UMZUGSCHECKLISTE

4-8 Wochen

DIE WICHTIGSTEN PROJEKTMANAGEMENT TOOLS:

A) KALENDER
B) EIN GROßES NOTIZBUCH UND EINEN PROJEKTORDNER IN DEN ALLES GESCHRIEBEN UND ABGEHEFTET WIRD → KONTAKTDATEN, PLANUNG, KOSTENVORANSCHLÄGE, AUFTRÄGE ETC ☺

- ♡ Umzugstermin festlegen
- ♡ Budget festlegen & alle Belege sammeln (Projektordner)
- ♡ Bestehenden Mietvertrag kündigen
- ♡ Nachmieter finden
- ♡ Bestandaufnahme der Möbel - was kommt mit?
- ♡ Aussortieren & Ausmisten der Schränke
- ♡ Neue Wohnung aufmessen, Fotografieren und Einrichtung planen
- ♡ Reparaturen in der neuen Wohnung organisieren
    - Malerarbeiten
    - Eventuelle Reparaturen
    - bodenbelag
- ♡ Umzugsfirma beauftragen
- ♡ Mit der Möbelplanung beginnen und neue Möbel bestellen (Lieferzeiten mit einplanen)
- ♡ Küche planen und bestellen (Lieferzeiten mit einplanen)
- ♡ Zeitungen und Verpackungsmaterial sammeln
- ♡ Für die Kinder eine neue Schule suchen
- ♡ Bisherige Schule über Umzug informieren
- ♡ Infomaterial vom neuen Wohnort bestellen
- ♡ Hausratsversicherung & Haftpflichtversicherung informieren
- ♡ Urlaub beantragen beim Arbeitgeber
- ♡ Alle wichtigen kontakte (krankenkasse, bank, versicherungen,etc.) informieren
- ♡ Helfer informieren
- ♡ telefon, strom, kabelanschluss ummelden
- ♡ Bank informieren und Daueraufträge ändern
- ♡ Abonnements & Mietgliedschaften ändern oder kündigen

Umzugscheckliste

2-3 Wochen

- ♡ Kinderbetreuung für Umzugstag organisieren
- ♡ Betreuung der Haustiere organisieren
- ♡ Adressänderung bekannt geben
- ♡ Aufkleber für Umzugskartons mit neuen Raumbezeichnungen drucken
- ♡ Einpacken beginnen im Keller, Dachboden, Gästezimmer,etc.
- ♡ Neuen Versorger für Strom, Gas, Kabel beauftragen – Preise vergleichen
- ♡ Alle Papiere mit dem Personalbüro klären
- ♡ Finanzamt, Einwohnermeldeamt informieren
- ♡ Anlageform Mietkaution entscheiden
- ♡ Nachsendeauftrag bei der Post beauftragen
- ♡ Termin zur Abnahme mit Vermieter vereinbaren
- ♡ Ausnahme-Parkgenehmigung beantragen
- ♡ Fahrroute und Transportwege klären – Passen alle Möbel durch die Türen?

1 Woche

- ♡ Alle notwendigen Werkzeuge besorgen (Leitern, Schraubendreher / Akkuschrauber → Akkus aufladen)
- ♡ Getränke und Verpflegung für die Helfer besorgen
- ♡ Termine bestätigen mit Umzugsfirma, Mietwagen / Transporter
- ♡ Pflanzen auf den Umzug vorbereiten (Wenig giesen, Sichern)
- ♡ Einpacken und alle Boxen gemäss neuem Raum beschriften
- ♡ Raumschilder für die neue Wohnung ausdrucken
- ♡ Alle persönlichen Papiere und sonstigen pesönlichen Bedarf in eine Kiste packen
- ♡ Abdeckung als Schutz für die Böden besorgen und auslegen
- ♡ Genügend Bargeld von der Bank abholen
- ♡ Kühlschrank & Gefrierrschrank abtauen
- ♡ Vorräte aufbrauchen
- ♡ Erste Kleinmöbel (Bilderleisten, etc,) Abschrauben
- ♡ Schilder gemäss Umzugskartons an den Türrahmen befestigen
- ♡ Bilder der Schränke & Grundrisse mit Möbelstellplan aufhängen für de Helfer

UMZUGSCHECKLISTE

Am Umzugstag

- ♡ Lampen abbauen, Möbel auseinander bauen
- ♡ Fahrzeuge beladen
- ♡ Briefkasten leeren
- ♡ Helfer einweisen
- ♡ Namensschilder abnehmen
- ♡ Von den Nachbarn verabschieden
- ♡ Strom-, Gas- , Wasserzähler ablesen und notieren
- ♡ Letzte Reinigungsarbeiten
- ♡ Schlüssel übergeben, Wohnungsübergabe wenn der Umzug in eine andere Stadt erfolgt
- ♡ Möbel stellen, Lampen anbringen,
- ♡ Dankeschön-Geschenke für Helfer oder Einladung zum Essen